

# **PEMUTAKHIRAN KURIKULUM**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR BUKITTINGGI  
2022**



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR**

Nomor: 123/SK/Rek-UMN/VI/2022

Tentang

**PENETAPAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM  
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK  
UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR BUKITTINGGI**

REKTOR UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR:

**MENIMBANG** : Bahwa untuk terlaksananya kegiatan pembelajaran mahasiswa pada Program Studi S1 Administrasi Publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi dengan baik dipandang perlu menetapkan pemutakhiran kurikulum pembelajaran terbaru yang perlu ditetapkan dengan surat keputusan.

**MEMPERHATIKAN** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016.  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 501/E/O/2014 tentang Izin Pendirian Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi;  
4. Keputusan Yayasan Rumah Sakit Islam Sumatera Barat (YARSI) Nomor: 26/SK/PGRS/YARSI/I-2022 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi.

**MEMUTUSKAN:**

**MENETAPKAN** :  
**Pertama** : Menetapkan Pemutakhiran Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi sebagaimana terlampir.

**Kedua** : Program Studi S1 Administrasi Publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi agar mempedomani kurikulum sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

**Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku semenjak tanggal ditetapkan, jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bukittinggi

Pada tanggal : 27 Juni 2022

Rektor,



Afridjan Wirahadi Ahmad, SE., MSc, Ak.



Yayasan Rumah Sakit Islam (YARSI) Sumatera Barat  
**UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR**  
**BUKITTINGGI**

Alamat : Jl. Tan Malaka RT 01 RW 05 Kel. Bukit Cangang Kayu Ramang Kec. Guguk Panjang Bukittinggi 25136

Telp +62 752 21169 Fax +62 752 33458, Kota Bukittinggi 26136

Website : <http://www.umnyarsi.ac.id>

e-mail : [office@umnyarsi.ac.id](mailto:office@umnyarsi.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 1385/A/UMN/V/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Afridian Wirahadi Ahmad, SE., M.Sc, Ak.  
Jabatan : Rektor Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi

Menugaskan kepada nama dibawah ini:

1. Diga Putri Oktaviane, M.AP.
2. Yulia Ningsih, S.Ap., MM.
3. Aziza Bila, M.AP.
4. Wahib Assyahri
5. Dr. Linda Hevira, M.Si.
6. Dr. Nentien Destri, M.Pd.

Sebagai tim penyusun kurikulum pada Program Studi S1 Administrasi Publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi.

Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukittinggi, 10 Mei 2022

**Rektor,**

**Afridian Wirahadi Ahmad, SE., M.Sc, Ak, CA.**



# Yayasan Rumah Sakit Islam (YARSI) Sumatera Barat

## UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR BUKITTINGGI

Alamat: Jl. Tan Malaka Bukit Canggih Kayu Ramang Bukittinggi, 25136  
Website: [umnyarsi.ac.id](http://umnyarsi.ac.id) e-mail: [info@umnyarsi.ac.id](mailto:info@umnyarsi.ac.id) Telp. (0752) 34007

### BERITA ACARA

#### PENINJAUAN KURIKULUM PRODI S-1 ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR BUKITTINGGI

Pada Hari Rabu, 25 Mei 2022 Pukul 09.00-14.00 WIB telah dilaksanakan peninjauan kurikulum pada program studi S-1 Administrasi Publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi yang dihadiri oleh :

1. Afridian Wirahadi Ahmad, S.E., M.Sc, Ak.Ca : Rektor Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi
2. Ns. Junaidy Suparman Rustam, MNS : Wakil Rektor I
3. Dr. Nentien Destri, M.Pd : Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora
4. Dr. Muslim Suardi, M.Si, Apt : Ketua Senat
5. Dr. Linda Hevira, M.Si : Ketua LP2I
6. Diga Putri Oktaviane, M.A.P : Ka.Prodi Administrasi Publik
7. Yulia Ningsih, S.Ap., M.M : Dosen Administrasi Publik
8. Wahib Assyahri, M.A.P : Dosen Administrasi Publik
9. Aziza Bila, M.A.P : Dosen Administrasi Publik
10. Aldri Frinaldi, SH., M.Hum, Ph.D : IAPA
11. Zul Arfin, S.Sos., M.M : Wali Nagari Pasia Laweh, Kab. Agam
12. Dany Widyastuti, S.A.P : Alumni Administrasi Publik
13. Nurul Latifah : Mahasiswa Administrasi Publik
14. Yustri Defni : Mahasiswa Administrasi Publik
15. Afril Gungnaidi : Mahasiswa Administrasi Publik

#### Agenda :

1. Penyesuaian kurikulum dengan kurikulum Nasional S-1 Administrasi Publik yang dikeluarkan IAPA
2. Penyesuaian beberapa mata kuliah wajib Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi

#### Hasil :

1. Ada beberapa mata kuliah yang dihapus, diperbarui, ditambahkan bobot SKS MK

Mengetahui,  
Ka.Prodi Administrasi Publik

  
Diga Putri Oktaviane, M.A.P



Yayasan Rumah Sakit Islam (YARSI) Sumatera Barat  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR BUKITTINGGI**

Alamat : Jl. Tan Malaka RT 01 RW 05 Kel Bukit Cangang Kayu Ramang Kec. Guguk Panjang Bukittinggi 25136

Telp +62 752 21169 Fax +62 752 33458, Kota Bukittinggi 26136

Website : <http://www.umnyarsi.ac.id>

e-mail : [office@umnyarsi.ac.id](mailto:office@umnyarsi.ac.id)

**ABSENSI RAPAT TINJAUAN KURIKULUM PROGRAM STUDI ADMINISTRASI  
PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA UNIVERSITAS  
MOHAMMAD NATSIR BUKITTINGGI TAHUN 2022**

Hari/Tanggal : Rabu/ 25 Mei 2022  
Pukul/Waktu : 09.00 WIB s/d 14.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi

No	Nama Peserta	Unit	Tanda Tangan
1	Afridian Wirahadi Ahmad, S.E.Msc, Ak., CA	Rektor Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi	1
2	Ns. Junaidy Suparman Rustam, MNS	Wakil Rektor 1	2
3	Dr. Nentien Destri, M.Pd	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora	3
4	Dr. Muslim Suardi, M.Si, Apt	YARSI Sumbar	4
5	Dr. Linda Heviram, M.Si	Ketua LP2I	5
6	Diga Putri Oktaviane, M.A.P	Ka. Prodi ADP	6
7	Yulia Ningsih, S.Ap., M.A.	Dosen ADP	7
8	Wahib Assyahri, M.A.P	Dosen ADP	8
9	Aziza Bila, M.A.P	Dosen ADP	9
10	Aldri Frinaldi, SH., M.Hum., Ph.D	IAPA	10
11	Zul Arfin, S.Sos., M.M	Wali Nagari Pasia Laweh, Kab. Agam	11

12	Dany Widyastuti, S.A.P	Alumni	12 
13	Nurul Latifah	Mahasiswa	13 
14	Yustri Defni	Mahasiswa	14 
15	Afril Gungnaidi	Mahasiswa	15 

LAPORAN ANALISIS PENJAJUAN KURIKULUM  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS MUHARAMMAD WAHEDI BUNTAR

## DATA PROGRAM STUDI

Nama Program Studi	: Administrasi Publik
Jenjang Studi	: Sarjana
Ketua Program Studi	: Diga Putri Oktaviane, M.A.P
Tanggal Review	: 10 Mei 2022
Tanggal Perbaikan	: 25 Mei 2022

**Bukittinggi, 30 Agustus 2022**

**Ketua Program Studi Sarjana Administrasi Publik**



**Diga Putri Oktaviane, M.A.P**

## KATA PENGANTAR

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Alhamdulillah, segala puji hanya kepada Allah SWT, atas segala kurnia dan limpahan rahmat-Nya sehingga Kurikulum Program Studi Administrasi Negara/Publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi selesai direvisi dengan baik dan lancar

Kurikulum ini dikembangkan dengan mengacu pada Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 dan No. 045/U/2002 sebagai rambu-rambu penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi. Kemudian, kurikulum ini juga dikembangkan dengan pendekatan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Keputusan Asosiasi Ilmu Administrasi Negara/Publik No. 003/KA.IAPA/KEP/KP/2017 tentang Penetapan Matakuliah Wajib & direkomendasikan pada Program Studi Administrasi Negara/Administrasi Publik/Manajemen Kebijakan Publik jenjang S1, serta masukan dan saran dari sejumlah *stakeholder*.

Kurikulum ini terdiri dari matakuliah wajib universitas, matakuliah wajib prodi, dan matakuliah pilihan. Jumlah semua matakuliah yaitu 59 dan total SKS 149. Walaupun demikian, kurikulum ini juga tetap dirancang memiliki kemungkinan fleksibilitas bagi dosen dalam mengajarkan dan mengembangkannya. Kurikulum ini juga dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, sehingga lebih komunikatif dan mudah dipahami oleh mahasiswa. Dengan struktur kurikulum yang demikian, diharapkan lulusan Sarjana (S1) Program Studi Administrasi Publik mampu bersaing ditingkat nasional maupun global.

Demikian kurikulum ini disusun dan dapat diselesaikan karena bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu kami ucapkan terima kasih.

Bukittinggi, Juli 2025

Ka. Prodi,

Diga Putri Oktaviane, M.A.P

## DAFTAR ISI

<b>SK PENGESAHAN KURIKULUM PRODI ADMINISTRASI NEGARA.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Tahap Penyusunan Kurikulum .....	2
C. Dasar Peninjauan .....	3
<b>BAB II RANCANGAN KURIKULUM.....</b>	<b>5</b>
A. Visi Program Studi.....	5
B. Misi Program Studi .....	5
C. Tujuan Program Studi.....	5
D. Penulurusan Alumni .....	5
E. Profil Lulusan Prodi.....	9
F. Kompetensi Lulusan Prodi .....	10
G. Capaian Pembelajaran.....	10
H. Bahan Kurikulum.....	15
I. Struktur Kurikulum.....	18
<b>BAB III STRUKTUR MATA KULIAH .....</b>	<b>31</b>
A. Struktur Mata Kuliah.....	31
B. Perubahan Mata Kuliah.....	33
C. Struktur Kurikulum .....	34
D. Perancangan RPS .....	35
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>36</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa penyusunan kurikulum adalah hak perguruan tinggi namun haruslah tetap mengacu kepada standar nasional (Pasal 35 ayat 1). Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi serta Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNi mendorong semua perguruan tinggi untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan tersebut. Kurikulum program studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora, telah mengadopsi peraturan-peraturan yang ada sesuai KKN, Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di perguruan tinggi Selain itu berdasarkan: Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional pendidikan Tinggi, maka. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja di pandang perlu melakukan beberapa penyesuaian kurikulum setiap periodik yang dalam pelaksanaannya dilakukan oleh Tim Peninjauan Kurikulum Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. dengan berdasarkan:

- a. **Surat Keputusan Rektor Nomor 120/SK/Rek-UMN/V/2022 tentang Tim Peninjauan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar Kampus Merdeka**
- b. **Surat Keputusan Rektor Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi Nomor 123/SK/Rek-UMN/VI/2022 tentang Pemutakhiran Kurikulum Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi**
- c. **Hasil Workshop Kurikulum Pendidikan Tinggi tanggal 22 Mei 2021 Sekaligus sosialisasi Peninjauan Kurikulum tanggal 25 Mei 2022 Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi.**

Selain hal tersebut, peninjauan kurikulum ini dilakukan dalam rangka mendukung kebijakan Merdeka Belajar kampus Merdeka (MBKM) yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Melalui kebijakan Merdeka belajar kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, keprobadian dan kebutuhan mahasiswa. Dengan adanya kebijakan MBKM tersebut mahasiswa mendapatkan hak belajar selama 3 semester untuk

memperkaya, memperdalam, serta meningkatkan wawasan dan kompetensi sesuai dengan potensi, bakat, minat dan cita-cita.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang menjadi acuan dalam penyusunan capaian pembelajaran lulusan dari setiap jenjang pendidikan dari setiap jenjang pendidikan secara nasional, akan berdampak pada kurikulum yang pada awalnya mengacu pada pencapaian kompetensi mengacu pada capaian pembelajaran (learning outcomes). Dengan demikian adanya KKNI ini diharapkan akan mengubah cara melihat kompetensi seseorang, tidak lagi semata Ijazah tapi dengan melihat kepada kerangka kualifikasi yang disepakatisecara nasional sebagai dasar pengakuan terhadap hasil pendidikan seseorang secara luas (formal, non formal, atau informal) yang akuntabel dan transparan

## **B. Tahap Penyusunan Kurikulum**

- a. Rektor menugaskan pada sebuah tim untuk melaksanakan peninjauan kurikulum program studi administrasi publik dengan mengeluarkan **Surat Keputusan Rektor Nomor 120/SK/Rek-UMN/V/2022 tentang Tim Peninjauan Kurikulum Pendidikan Tinggi Merdeka Belajar Kampus Merdeka tahun 2022**
- b. Tim Peninjauan kurikulum mengikuti sebagian rapat koordinasi tingkat Universitas untuk membahas arah dan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- c. Tim Peninjauan Kurikulum mengikuti Workshop Peninjauan Kurikulum Pendidikan Tinggi dalam rangka mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang di selenggarakan Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi pada tanggal 22 Mei 2022
- d. Tim peninjauan kurikulum melakukan evaluasi terhadap kurikulum yang ada untuk disesuaikan dengan dinamika perkembangan kurikulum sesuai dengan kesepakatan dalam rapat koordinasi tingkat universitas.
- e. Tim peninjauan kurikulum menyusun draft rancangan kurikulum diserahkan kepada Dekan dan Ketua Program Studi Administrasi Publik untuk dilakukan pemeriksaan ulang dan kemudian untuk dilakukan persetujuan
- f. Tim peninjauan kurikulum mengundang pihak *stakeholder* dalam melakukan uji draft rancangan kurikulum dan melakukan diskusi dengan melibatkan alumni, pengguna lulusan dan pihak yang berkepentingan untuk memberikan masukan terhadap kurikulum. Setelah di sepakati maka sekaligus dilakukan sosialisasi dilakukan pada hari Rabu 25 mei 2022

- g. Tim peninjauan kurikulum melaporkan hasil peninjauan dan hasil sosialisasi kepada Dekan, dan dekan melakukan pemeriksaan kembali kemudian diserahkan kepada Universitas untuk ditinjau oleh Wakil Rektor 1 Bidang Akademik
- h. Tim peninjauan kurikulum mengusulkan ke pihak Universitas untuk diterbitkan SK Rektor terhadap perubahan kurikulum yang telah dilakukan

### **C. Dasar Peninjauan**

Peninjauan kembali kurikulum Program Studi Administrasi Publik dilakukan

berdasarkan landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301).
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4586).
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 5336).
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007).
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 5410).
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 5500).
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47).
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 51).

9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 501/E/O/2014 Tentang Pendirian Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi
10. Peraturan Yayasan Rumah Sakit Islam Sumbar Nomor 252/SK/PGRS/YARSI/XII-2021 Tentang Statuta Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi
11. Surat Keputusan Rektor Nomor 05/SK/Rek-UMN/I/2022 Tentang Rencana Strategis Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi

## **BAB II**

### **RANCANGAN KURIKULUM**

#### II.1. Visi dan Misi Program Studi Administrasi Publik

“Mewujudkan Program Studi yang menghasilkan lulusan administrasi publik yang unggul dalam bidang manajemen publik yang berlandaskan kepada nilai-nilai islam dan berdaya saing di Tingkat Asia Tenggara tahun 2024”

#### II.2. Misi Program Studi Administrasi Publik

Program studi administrasi publik menjabarkan dan merumuskan misinya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu, kompeten dan Islami
2. Membangun suasana akademis yang mampu mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia program studi administrasi publik
3. Menjadikan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi makin berkualitas
4. Mengembangkan jejaring kerja sama baik di tingkat lokal, nasional maupun global

#### II.3. Tujuan Program Studi Administrasi Publik

1. Menghasilkan sarjana administrasi publik yang profesional dan berdedikasi tinggi terhadap keilmuan administrasi publik
2. Menghasilkan sarjana administrasi publik yang cakap serta mampu mengembangkan ilmu administrasi publik
3. Menghasilkan sarjana ilmu administrasi publik yang peka dan cakap terhadap permasalahan publik

#### II.4. Penelusuran Alumni (*Tracer Study*) Program Study

Pada Program S1 Administrasi Publik Kualitas lulusan ditentukan oleh proses pendidikan yang diselenggarakan program studi dalam mencetak kader-kader intelektual. Karakter lulusan yang baik dibangun dengan proses yang baik oleh program studi bila semua stake holder terlibat dengan tujuan sama membentuk proses pembelajaran pendidikan program studi yang baik. Proses pembelajaran dikatakan baik apabila lulusannya dibutuhkan oleh pengguna lulusan, sehingga untuk mencapai taraf tersebut program studi harus tahu keinginan pengguna lulusan dengan melibatkan peran alumni sebagai sumber informasi. Kontribusi alumni yang baik terhadap sumbangan pemikiran dan finansial kepada program studi akan mempengaruhi perkembangan perguruan tinggi. *Tracer Study* dilaksanakan untuk membangun sistem informasi alumni pada Lembaga Pusat Karir Universitas Mohammad Natsir

Bukittinggi untuk membantu melacak alumni, melalui tahapan pertimbangan faktor-faktor dalam merancang sistem informasi alumni, mengumpulkan data kebutuhan dan keinginan stakeholders. Hasil menunjukkan bahwa strategi untuk rancangan sistem informasi alumni harus mempertimbangkan aspek-aspek database, jaringan internet, hosting, coding, dan desain sehingga tampilan sistem informasi dapat menarik stakeholders.

Berikut adalah Hasil Tracer Study pada Program Studi Administrasi Publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi:

**Lulusan yang sudah bekerja**

No	Pekerjaan	Jumlah	%
1	Bekerja	1	100
2	Studi lanjut	0	0
3	Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja	0	0
Total		1	100

Berdasarkan hasil tracer study yang dilakukan terhadap lulusan Program Studi S1 Administrasi Publik, diperoleh data bahwa seluruh responden (100%) telah bekerja. Tidak terdapat lulusan yang sedang melanjutkan studi maupun yang belum bekerja namun sedang mencari pekerjaan. Hasil ini menunjukkan bahwa lulusan Program Studi S1 Administrasi Publik memiliki prospek kerja yang baik dan mampu terserap di dunia kerja dengan cepat. Meskipun jumlah responden masih terbatas, data ini memberikan indikasi positif terhadap relevansi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan kebutuhan pasar kerja.

**Masa tunggu mendapatkan pekerjaan**

No	Masa Tunggu mendapatkan pekerjaan	Jumlah	%
1	<6 bulan	1	100
2	6 < MT < 12	0	0
3	12 < MT < 18	0	0
Total		1	100

Berdasarkan hasil tracer study Program Studi S1 Administrasi Publik, diketahui bahwa masa tunggu lulusan dalam memperoleh pekerjaan tergolong sangat singkat. Dari total satu responden yang memberikan data, 100% menyatakan berhasil mendapatkan pekerjaan dalam waktu kurang dari enam bulan setelah lulus. Tidak terdapat lulusan yang mengalami masa tunggu lebih dari enam bulan. Temuan ini menunjukkan bahwa

lulusan Program Studi S1 Administrasi Publik memiliki daya saing yang baik dan cepat terserap di dunia kerja, meskipun data yang tersedia masih sangat terbatas

#### Hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan

No	Hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan	Jumlah	%
1	Sangat erat	1	100
2	Erat	0	0
3	Cukup Erat	0	0
4	Kurang Erat	0	0
5	Tidak Sama Sekali	0	0
Total		1	100

Hasil tracer study Program Studi S1 Administrasi Publik menunjukkan bahwa relevansi antara bidang studi yang ditempuh dengan pekerjaan yang dijalani lulusan tergolong sangat tinggi. Dari total satu responden yang memberikan informasi, seluruhnya atau 100% menyatakan bahwa pekerjaan yang mereka lakukan memiliki hubungan **sangat erat** dengan bidang studi yang diambil selama perkuliahan. Tidak ada responden yang menyatakan hubungan dalam kategori erat, cukup erat, kurang erat, maupun tidak sama sekali. Temuan ini mengindikasikan bahwa kurikulum dan kompetensi yang diberikan oleh program studi telah selaras dengan kebutuhan dunia kerja, meskipun data yang tersedia masih terbatas pada satu respond

#### Jenis tempat kerja

No	Tempat Pekerjaan	Jumlah	%
1	Intansi pemerintah	0	0
2	BUMN/BUMD	0	0
3	Institusi/Organisasi Multilateral	0	0
4	Organisasi non-profit/LSM	0	0
5	Perusahaan swasta	1	100
6	Wiraswasta/perusahaan sendiri	0	0
Total		1	100

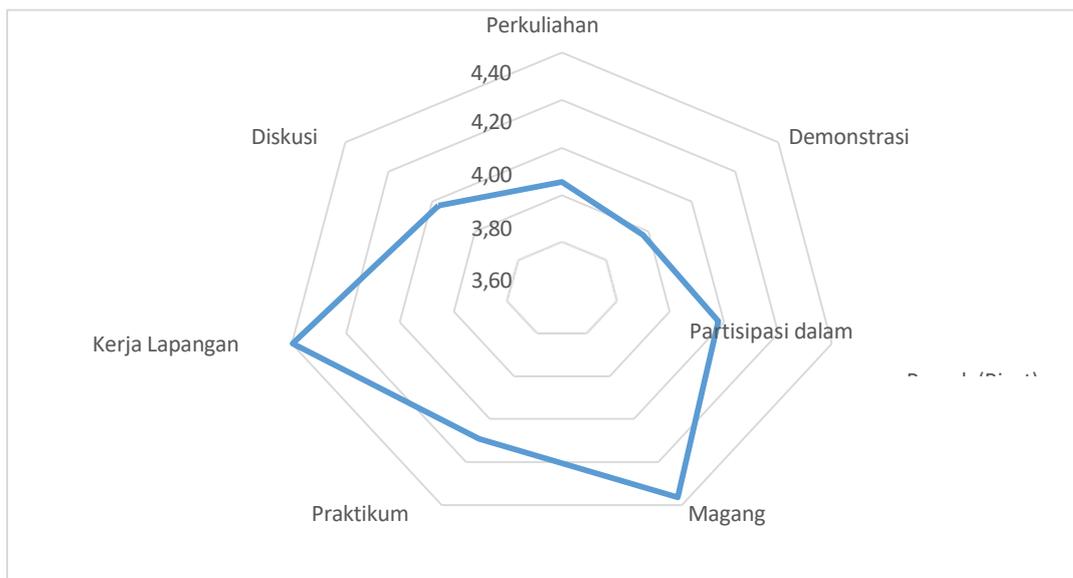
Berdasarkan hasil tracer study Program Studi S1 Administrasi Publik, diketahui bahwa lulusan yang terdata seluruhnya bekerja di sektor perusahaan **swasta**, dengan persentase 100%. Tidak terdapat lulusan yang bekerja di instansi pemerintah, BUMN/BUMD, organisasi multilateral, organisasi non-profit/LSM, maupun menjalankan usaha secara mandiri. Hasil ini menunjukkan bahwa sektor swasta menjadi pilihan utama atau peluang pertama bagi lulusan untuk memulai kariernya. Meskipun jumlah responden masih sangat terbatas, temuan ini memberikan gambaran awal mengenai kecenderungan penyerapan lulusan di dunia kerja, khususnya di luar sektor pemerintahan.

### Keselarasan vertikal

No	Tempat Pekerjaan	Jumlah	%
1	Setingkat Lebih	0	0
2	Tingkat yang sama	1	100
3	Setingkat Lebih	0	0
4	Tidak Perlu Pendidikan	0	0
Total		1	100

Hasil tracer study Program Studi S1 Administrasi Publik menunjukkan bahwa tingkat pekerjaan lulusan sudah sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh. Dari satu responden yang mengisi tracer, 100% menyatakan bahwa pekerjaan yang dijalani berada pada **tingkat yang sama** dengan kualifikasi pendidikan sarjana (S1) yang dimiliki. Tidak ada lulusan yang bekerja pada posisi yang memerlukan kualifikasi setingkat lebih tinggi, lebih rendah, maupun pekerjaan yang tidak membutuhkan pendidikan formal. Temuan ini mengindikasikan bahwa lulusan mampu memperoleh pekerjaan yang relevan dengan tingkat pendidikan mereka, meskipun data masih terbatas dan belum mewakili seluruh populasi lulusan.

### Aspek Pembelajaran



Grafik Penilaian Aspek Pembelajaran

### Penekanan Pada Metode Pembelajaran

No	Aspek Pembelajaran	Mean	Min	Median	Max	Count
1	Perkuliahan	3,86	2,00	4,00	5,00	5
2	Demonstrasi	3,78	1,00	4,00	5,00	5
3	Partisipasi dalam Proyek (Riset)	3,98	2,00	4,00	5,00	5
4	Magang	4,37	2,00	5,00	5,00	5
5	Praktikum	4,09	1,00	4,00	5,00	5

6	Kerja Lapangan	4,40	1,00	5,00	5,00	5
7	Diskusi	3,97	2,00	4,00	5,00	5

Berdasarkan hasil pelacakan terhadap 1 lulusan Program Studi S1 Administrasi Publik Universitas Mohammad Natsir, diperoleh data mengenai persepsi lulusan terhadap berbagai aspek pembelajaran yang mereka terima selama masa studi. Aspek yang dinilai meliputi perkuliahan, demonstrasi, partisipasi dalam proyek/riset, magang, praktikum, kerja lapangan, dan diskusi.

Dari data yang diperoleh, aspek kerja lapangan mendapatkan nilai rata-rata tertinggi (mean = 4,40), disusul oleh magang (mean = 4,37), yang menunjukkan bahwa pembelajaran berbasis pengalaman langsung di lapangan sangat dihargai oleh lulusan dan dianggap memiliki kontribusi besar terhadap kesiapan mereka memasuki dunia kerja.

Sementara itu, aspek demonstrasi dan perkuliahan memiliki nilai rata-rata yang lebih rendah dibanding aspek lainnya, meskipun tetap berada pada kategori baik (mean di atas 3,7). Hal ini dapat menjadi bahan evaluasi bagi program studi untuk meningkatkan kualitas metode penyampaian materi di dalam kelas dan keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran.

Secara umum, seluruh aspek pembelajaran mendapatkan penilaian positif dari lulusan, dengan nilai median yang menunjukkan persepsi yang konsisten, terutama pada komponen praktik dan lapangan yang sangat relevan.

## II.5. Profil lulusan program studi

Tujuan penyelenggaraan di program studi administrasi publik adalah menghasilkan lulusan sebagai berikut:

1. Birokrat pada tingkat operasional yang mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelesaian tugas dan masalah
2. Analis kebijakan tingkat pertama yang mampu memberikan masukan dalam pembuatan keputusan di sektor publik
3. Peneliti Tingkat Pertama
4. Administrator publik atau manajer publik tingkat operasional pada organisasi sektor publik
5. Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat Nagari dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan
6. Perencana pembangunan yang mampu berkontribusi dalam upaya mengoptimalkan sumber daya secara efektif, efisien dan adil pada kebijakan atau program pembangunan
7. Pengelola kegiatan lapangan di sektor publik yang sadar dengan nilai-nilai publik
8. Pelaksana urusan publik dengan menjadi pelaksana kegiatan, berupa pelayanan publik dan pembangunan, atau government relations berbasis digital, pada

organisasi pemerintah, swasta, nirlaba atau badan usaha milik pemerintah yang mengelola kepentingan publik.

## II.6. Kompetensi lulusan Program Studi Administrasi Publik

1. Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan/program pelayanan publik
2. Mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan riset lapangan, menganalisis data kualitatif dan kuantitatif serta mempublikasikan hasil penelitian
3. Mampu menyusun dokumen perencanaan pembangunan (RPJM, Renstras, RKPD) berbasis data dan partisipasi publik
4. Mampu memfasilitasi musyawarah nagari dan perencanaan pembangunan partisipatif

## II.7. Capaian Pembelajaran

Pada Tahun Akademik 2020/2021 Penetapan Standar Kompetensi Lulusan yang kemudian dikenal dengan istilah capaian pembelajaran (learning outcomes) harus dirumuskan dengan ikut mempertimbangkan landasan hukum tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Perumusan learning outcomes sebenarnya adalah tentang penentuan kompetensi apa saja, yang berarti mirip dengan standar kompetensi lulusan yang harus dimiliki oleh lulusan Program Studi Administrasi Publik sebagai output pembelajarannya namun harus mengacu pada KKNI. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran (CP).

Dalam SKL dinyatakan bahwa CP wajib mengacu pada deskripsi CP KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI. Jenjang kualifikasi lulusan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik harus berada pada level 6, oleh karena itu, penetapan kompetensi lulusan/capaian pembelajaran pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik harus mengandung 4 unsur deskripsi KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) yaitu Aspek Sikap dan Tata Nilai, Aspek Kemampuan Kerja, Aspek Penguasaan Pengetahuan, dan Aspek Kewenangan dan Tanggungjawab.

Mengacu pada 4 unsur tersebut maka rumusan CP lulusan program studi Administrasi Publik dalam SKL Program Studi Administrasi Publik dinyatakan kedalam tiga unsur yaitu sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Dikelompokkannya 4 unsur rumusan CP menjadi 3 unsur CP karena unsur keterampilan sebenarnya terdiri atas keterampilan umum dan keterampilan khusus yang disesuaikan untuk lulusan perguruan tinggi (lihat Gambar 2). Berdasarkan pada Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (Dirjen Dikti, 2014), maka:

1. Unsur “Sikap” dalam CP (SKL) merupakan sikap yang dimiliki oleh lulusan pendidikan tinggi;

2. Unsur “Keterampilan Umum” merupakan gabungan unsur “kemampuan kerja” dan “Kewenangan dan Tanggung jawab” dari deskripsi KKNI;
3. Unsur “Pengetahuan” memiliki pengertian yang setara dengan “unsur penguasaan pengetahuan” dari CP KKNI, yang harus dikuasai oleh lulusan Program Studi Administrasi Publik;
4. Unsur “Keterampilan Khusus” mencirikan kemampuan lulusan Program Studi Administrasi Publik, sedang keterampilan umum mencirikan kemampuan lulusan sesuai tingkat dan jenis pendidikan yang tidak bergantung pada bidang studinya.

1) Capaian Pembelajaran (Learning Outcomes)

Penyusunan capaian pembelajaran lulusan program studi administrasi publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi dirumuskan dengan mengacu pada jenjang kualifikasi KKNI dan SN-Dikti, yang terdiri dari sikap, pengetahuan, ketrampilan umum dan keterampilan khusus. Serta mempertimbangkan Surat Keputusan Ketua IAPA Nomor 004/KA.IAPA/KEP/KP/2015 Tentang Perubahan Surat Keputusan Nomor 002/KA.IAPA/KEP/KP/2015 Tentang Penetapan Capaian Pembelajaran Jenjang Sarjana S1, Magister (S2), dan Doktor (S3) Program Studi Administrasi Publik

SIKAP	
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
3	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
4	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
7	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
9	Menginternalisasi semangat ekmandirian, kejuangan dan kewirausahaan
10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibiadng keahliannya secara mandiri
11	Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas

#### PENGETAHUAN

1	Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi , dan governansi publik
2	Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial
3	Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika ainkludministrasi publik
4	Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus studi dokumen , dan penelitian kebijakan
5	Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

#### KETERAMPILAN KHUSUS

1	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik
2	Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional
3	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif dan metode kualitatif dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)

4	Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan ( <i>policy memo</i> ), uraian kebijakan ( <i>policy brief</i> ), atau kertas kerja kebijakan ( <i>policy paper</i> ), untuk menghasilkan draft kebijakan
5	Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial
6	Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik
7	Mampu menganalisis resiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan
8	Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik

#### KETERAMPILAN UMUM

1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun di luar lembaganya
7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya

8	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok
9	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawab,
10	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

## 2) Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Sarjana Administrasi Publik

### Administrator Publik

P1. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik

P2. Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial

KK1. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.

- KK2. Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional

### Birokrat Tingkat Operasional

P3. Menguasai prinsip prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik.

KK5. Mampu melakukan dan menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial

KK8. Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.

### Analisis Kebijakan

P4. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.

KK3. mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif (a.l. participatory impact analysis, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)

KK4. Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan (policy memo), uraian kebijakan (policy brief), atau kertas kerja kebijakan (policy paper) untuk menghasilkan draf kebijakan

### Pengelola Kegiatan Lapangan

P5. Menguasai prinsip prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

KK6. Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kerja pelayanan publik

KK8. Mampu menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan

## II.8. Bahan Kajian

Bahan kajian pada dasarnya dirumuskan dengan mempertimbangkan hasil dari proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang berujung pada profil lulusan dan capaian pembelajaran serta *body of knowledge* dari program studi administrasi publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi yang dijabarkan berikut ini:

No	Bahan Kajian	Deskripsi	MK Penunjang BK
1	Filsafat ilmu	<i>Body of knowledge</i> filsafat ilmu menopang tercapainya CPL (sikap, keterampilan umum, pengetahuan, keterampilan khusus) dalam hal kajian ontologis, epistemologis.	Pengantar filsafat ilmu administrasi publik, pengantar politik, pengantar pemerintahan, pengantar ilmu administrasi publik

		Metodologis dan aksiologi kajian administrasi publik	
2	Kajian Teori Admnistrasi Publik	<i>Body of knowledge</i> kajian teori administrasi publik menopang tercapainya CPL (sikap, pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus) dalam hal kajian teori dan konsep dasar yang berkaitan dengan teori adminstrasi publik, teori birokrasi, teori pelayanan publik, teori manajemen publik, teori kebijakan publik dan teori organisasi	Pengantar ilmu administrasi publik, teori administrasi publik, pengantar ilmu politik, kebijakan publik, teori organisasi, sistem hukum Indonesia, pengantar filsafat administrasi publik, sistem administrasi negara RI
3.	Organisasi Publik	<i>Body of knowledge</i> organisasi publik menopang tercapainya CPL (sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, pengetahuan) yang berfokus pada model pengembangan organisasi publik serta konsep dan pendekatan teori organisasi mikro dan makro serta penerapannya pada organisasi publik	Teori organisasi, perilaku dan pengembangan organisasi, manajemen kinerja sektor publik, birokrasi governansi publik, pengantar ilmu pemerintahan, reformasi administrasi publik, digital governance
4	Manajemen Publik	<i>Body of knowledge</i> manajemen publik menopang tercapainya CPL (sikap, pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus) yang berfokus pada perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian fungsi manajemen dengan manajemen sumber daya	Manajemen Sumber daya manusia, keuangan negara, azas-azas manajemen, Etika Administrasi Publik, Digital governance, Kepemimpinan, pengambilan keputusan, administrasi pertanahan, administrasi kependudukan dan lingkungan hidup,

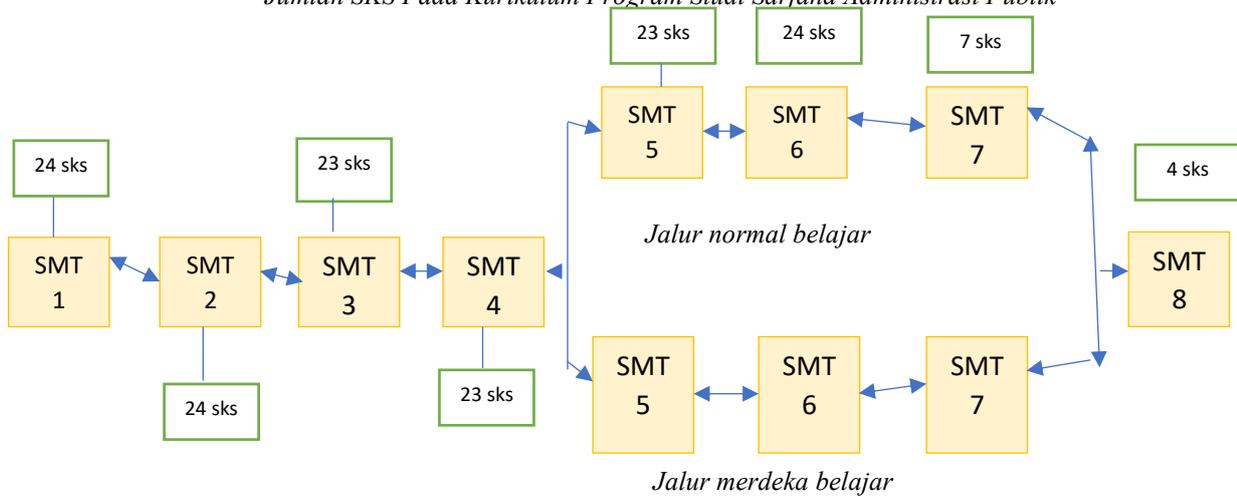
		manusia. Keuangan, informasi dan sumber daya politik	administrasi pemerintahan desa/nagari, administrasi perkantoran, administrasi kepegawaian, manajemen pelayanan publik, perencanaan pembangunan daerah
5	Kebijakan Publik	<i>Body of Knowledge</i> kebijakan publik menopang tercapainya CPL (sikap, keterampilan umum, pengetahuan, keterampilan khusus) dalam hal mengkaji konsep dan ruang lingkup teori kebijakan publik, hubungan kebijakan publik dengan administrasi publik, proses/siklus pembuatan kebijakan publik, faktor-faktor yang mempengaruhi kebijakan publik, analisis kebijakan publik, model-model analisis dalam proses pembuatan kebijakan publik, metode/teknik analisis kebijakan publik.	Kebijakan Publik, Komunikasi Advokasi Kebijakan, Analisis Kebijakan,
6	Administrasi Pembangunan	<i>Body of Knowledge</i> administrasi pembangunan menopang tercapainya CPL (sikap, keterampilan umum, pengetahuan, keterampilan khusus) dalam hal konsep pembangunan, mencakup pembahasan mengenai isu-isu pembangunan dewasa ini dibahas dalam perspektif administrasi publik yang memfokuskan diri pada isu-isu pokok pembangunan, diantaranya: kemiskinan dan kesenjangan, kependudukan, kesehatan, pendidikan, daya beli, bantuan dan utang luar negeri, kesetaraan gender, dan sebagainya.	Administrasi pembangunan, pembangunan daerah, ekonomi politik pembangunan, perencanaan, ekonomi politik pembangunan
7	Metodologi	Body of Knowledge metodologi menopang tercapainya CPL (sikap, keterampilan umum, pengetahuan,	Metode penelitian administrasi, metodologi penelitian kualitatif dan kuantitatif, statistik

		keterampilan khusus) dalam hal pendekatan dan metode penelitian yang relevan dalam analisis fenomena Administrasi Publik	
--	--	--	--

## II.9. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Prodi Administrasi Publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi memiliki total 151 SKS yang terdiri atas mata kuliah wajib (Universitas dan Prodi) serta mata kuliah klaster organisasi publik, manajemen publik, kebijakan publik.

*Jumlah SKS Pada Kurikulum Program Studi Sarjana Administrasi Publik*



Berikut disajikan matriks mata kuliah yang memuat tahapan pembelajaran mata kuliah guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan.

CPL		BAHAN KAJIAN	MATA KULIAH				
SIKAP							
Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	S1	Agama	Pendidikan Agama	Studi Islam 1  Keyarsian dan Pemikiran Mohammad Natsir	Bahasa Arab	Pancasila, Kewarganegaraan	Studi Islam 2
Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika	S2	Agama	Pendidikan Agama  Keyarsian dan Pemikiran Mohamad Natsir	Studi Islam 1, Studi Islam 2	Pancasila, kewarganegaraan	Pengambilan Keputusan	Etika Administrasi Publik, Kepemimpinan

Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik	S3	Agama	Pancasila	Perilaku dan Pengembangan Organisasi			
Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa	S4	Pancasila	Pancasila, kewarganegaraan	Pendidikan agama  Keyarsian dan Pemikiran Mohammad Natsir			
Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	S5	Pancasila	Kewarganegaraan	Pendidikan agama			
Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan	S6	Pancasila	Pancasila	Kewarganegaraan			

bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila							
Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	S7	Pancasila	Agama	Pancasila	MSDM Sektor Publik	Administrasi Kepegawaian	
Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	S8	Pancasila	Pancasila	Etika Administrasi Publik	Manajemen Pelayanan Publik		
Menginternalisasi semangat ekmandirian, kejuangan dan kewirausahaan	S9	Kewirausahaan	Kewirausahaan				

Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibiadng keahliannya secara mandiri	S10	Pancasila	Manajemen Kinerja Sektor Publik				
Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas	S11	Pancasila	MSDM Sektor Publik	Etika Administrasi Publik			
<b>PENGETAHUAN</b>		<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>MATA KULIAH</b>				
Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi , dan governansi publik		Manajemen Publik	Pengantar Ilmu Administrasi Publik, Perilaku Organisasi	Birokrasi Governansi Publik, Pengantar Ilmu Pemerintahan	Teori Administrasi, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik, Komunikasi dan Advokasi kebijakan	Digital Governance, Keuangan Negara	Manajemen Pelayanan Publik, Reformasi Administrasi

Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial		Organisasi Publik	Pengantar Ilmu Politik	Teori Sosial	Sistem Politik Indonesia	Ekonomi Politik Pembangunan	
Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik		Administrasi Pembangunan	Hukum Administrasi Negara	Keuangan Negara	Etika Administrasi Publik	Ekonomi Politik Pembangunan	
Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus studi dokumen , dan penelitian kebijakan		Metodologi	Metodologi Penelitian Administrasi	Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif			

Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan							
<b>KETERAMPILAN KHUSUS</b>	<b>BAHAN AJAR</b>	<b>MATA KULIAH</b>					
Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik	Organisasi Publik dan Kebijakan Publik	Kebijakan Publik, Komunikasi Advokasi Kebijakan	Analisis Kebijakan	Birokrasi governansi publik	Digital governance	Manajemen Pelayanan Publik	

Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional		Kebijakan Publik	Kebijakan Publik	Analisis Kebijakan Publik	Komunikasi dan Advokasi kebijakan		
Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif dan metode kualitatif dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi)		Kebijakan Publik dan Metode Penelitian	Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif	Kebijakan publik	Analisis Kebijakan Publik	Komunikasi dan Advokasi kebijakan	Metode penelitian administrasi
Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan		Kebijakan Publik	Analisis Kebijakan Publik				

( <i>policy memo</i> ) , uraian kebijakan ( <i>policy brief</i> ) , atau kertas kerja kebijakan ( <i>policy paper</i> ), untuk menghasilkan draft kebijakan							
Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan menghimbau masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial		Kebijakan Publik	Kebijakan Publik	Analisis Kebijakan Publik	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan		
Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran,		Manajemen Publik	Keuangan Negara	Manajemen Kinerja Sektor Publik	Manajemen Sumber daya manusia		

mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik							
Mampu menganalisis resiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan		Manajemen publik	Manajemen risiko	Manajemen bencana			
Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik		Manajemen publik	Manajemen pelayanan publik	Reformasi administrasi			

KETERAMPILAN UMUM		BAHAN AJAR	MATA KULIAH				
Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya			Pengantar Ilmu Politik  Digital Governance	Kepemimpinan  Pengambilan Keputusan	Teori Organisasi  Perilaku dan Pengembangan Organisasi	Manajemen sumber daya manusia  Ekonomi Politik dan Pembangunan	Hukum administrasi negara
Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur			Sistem Hukum Indonesia  Sistem Politik Indonesia	Metode penelitian administrasi	Etika Administrasi publik  Perencanaan Pembangunan Daerah	Manajemen kinerja sektor publik	Keuangan negara

<p>Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan</p>			<p>Pengantar Filsafat administrasi</p>	<p>Digital Governance</p>	<p>Kebijakan Publik</p>	<p>Birokrasi governance</p>	
<p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p>			<p>Seminar Proposasl</p>	<p>Skripsi</p>			

Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data			Pengambilan Keputusan	Kebijakan Publik	Analisi Kebijakan Publik	Komunikasi dan advokasi kebijakan	
Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun di luar lembaganya			Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Magang			

### BAB III

#### STRUKTUR MATA KULIAH

##### III.1. Struktur Mata Kuliah

Struktur mata kuliah yang digunakan sudah mengacu kepada KKNI serta capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Berikut struktur mata kuliah program studi administrasi publik Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi

Kode	Mata Kuliah	SKS	Total
	<b>Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian</b>		
MKU60001	Pendidikan Agama	2	
MKU60002	Pancasila	2	
MKU60003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
UMN60003	Keyarsian dan Pemikiran Mohammad Natsir	2	
UMN60001	Studi Islam I (Fikih Ibadah)	2	
UMN60002	Studi Islam II	2	
			<b>12 sks</b>
	<b>Mata Kuliah Keahlian Keterampilan</b>		
UMN60004	Bahasa Arab	2	
MKU60005	Bahasa Inggris	2	
MKU60004	Bahasa Indonesia	2	
UMN60005	Bahasa Inggris TOEFL	2	
ADP60104	Sistem Hukum Indonesia	2	
ADP60206	Pengantar Filsafat Ilmu Administrasi Publik	3	
ADP602015	Aplikasi Komputer Penguatan Sistem Informasi	2	
			<b>15 sks</b>
	<b>Mata Kuliah Wajib Program Studi</b>		
ADP60101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	
ADP60102	Pengantar Ilmu Pemerintahan	3	
ADP60103	Pengantar Ilmu Politik	3	
ADP60105	Azas-azas manajemen	3	
ADP60202	Hukum Administrasi Negara	3	
ADP60203	Sistem Administrasi Negara RI (SANKRI)	2	
ADP60204	Sistem Politik Indonesia	3	
ADP60205	Teori Organisasi	3	
ADP60207	Teori Administrasi Publik	3	
ADP60108	Birokrasi dan Governansi Publik	3	
ADP60201	MSDM dalam sektor public	3	

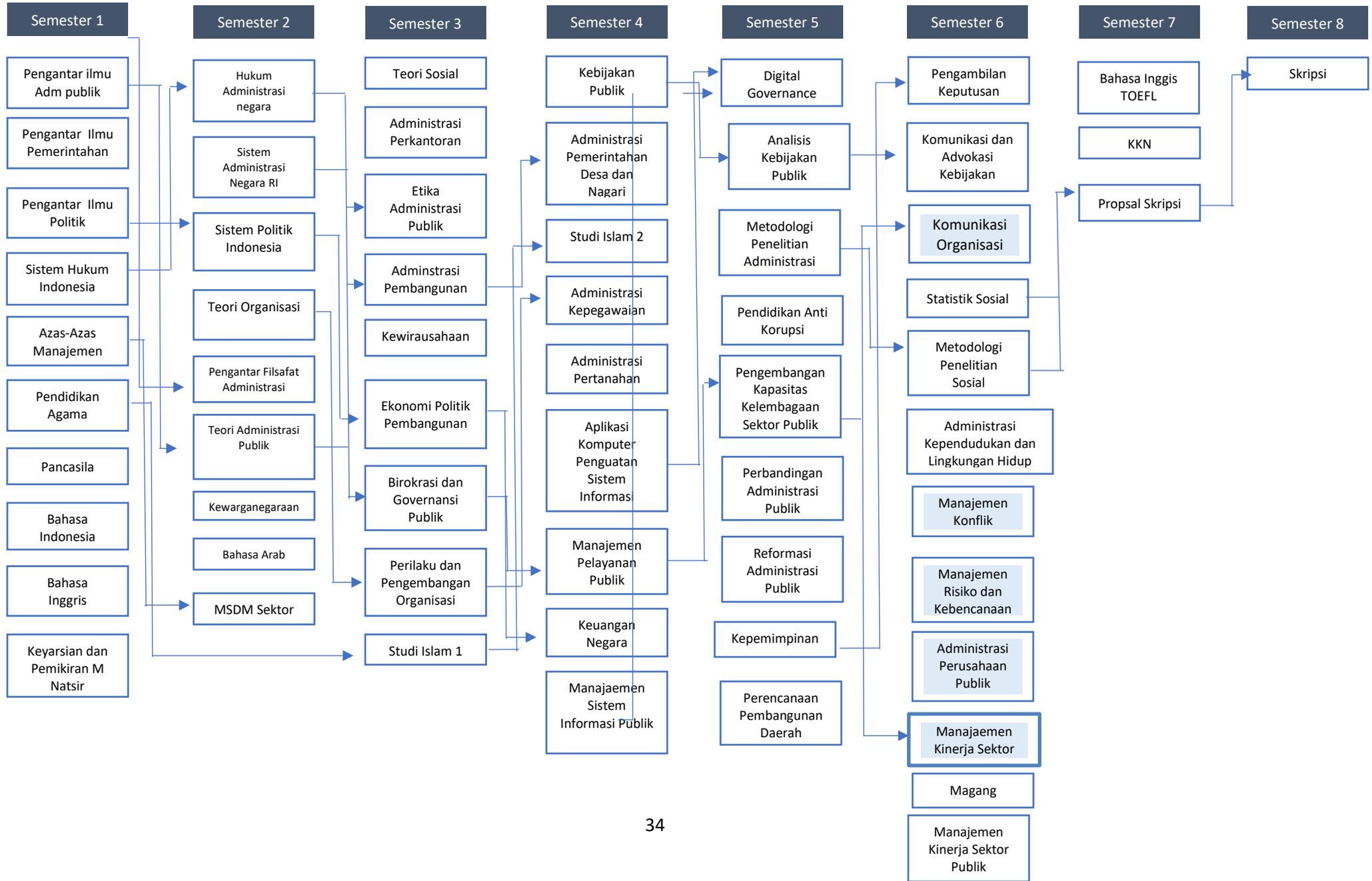
ADP60109	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	3	
ADP60107	Ekonomi Politik Pembangunan	3	
ADP601011	Administrasi Perkantoran	2	
ADP601012	Etika Administrasi Publik	3	
ADP601013	Administrasi Pembangunan	3	
ADP60208	Manajemen Pelayanan Publik	3	
ADP60209	Keuangan Negara	3	
ADP602010	Kebijakan Publik	3	
ADP602012	Manajemen Sistem Informasi Publik	2	
ADP602013	Administrasi Kepegawaian	2	
ADP602021	Reformasi Administrasi Publik	2	
ADP601014	Metodologi Penelitian Administrasi	3	
ADP602021	Metodologi Penelitian Sosial	3	
ADP601015	Digital Governance	3	
ADP601016	Analisis Kebijakan Publik	3	
ADP602022	Administrasi Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3	
ADP602018	Komunikasi Dan Advokasi Kebijakan	3	
ADP601018	Pendidikan Anti Korupsi	3	
ADP601020	Perbandingan Administrasi Publik	3	
ADP601017	Kepemimpinan	3	
ADP602016	Perencanaan Pembangunan Daerah	3	
ADP602017	Pengambilan Keputusan	3	
ADP602011	Administrasi Pemerintahan Desa dan Nagari	3	
ADP602020	Statistik Sosial	3	
ADP60106	Kewirausahaan	2	
ADP601010	Teori Sosial	3	
ADP601019	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sektor Publik	3	
ADP602019	Magang	3	
UMN60007	KKN	3	
ADP601022	Proposal Skripsi	1	
ADP60006	Skripsi	4	
			<b>sks</b>
	<b>Mata Kuliah Pilihan</b>		
ADP602123	Manajemen Konflik	2	
ADP602124	Manajemen Risiko Dan Kebencanaan	2	
ADP602125	Komunikasi Organisasi	2	
ADP602126	Administrasi Perusahaan Publik	2	
ADP602127	Manajemen Kinerja Sektor Publik	2	

## III.2. Perubahan Mata Kuliah

Kode MK	Mata Kuliah Lama	Semester	SKS
ADP 424	Sistem Pemerintahan Adat (nagari) <b>(dihapus dan diganti dengan Administrasi pemerintahan desa/nagari)</b>	8	2
ADP 419	Kebijakan Transportasi Publik	7	2
ADP 322	Kebijakan Pembangunan Perkotaan	6	2
ADP 4110	Kajian usaha Kecil menengah (KUKM)	6	2
ADP 313	Hubungan Internasional	5	3
ADP 212	Pemerintahan daerah <b>(dihapus dan diganti menjadi Administrasi pemerintahan desa/nagari)</b>	5	2
ADP 215	Ekonomi Sektor Publik (dihapus)	3	3
ADP 411	Demografi dan Administrasi Pertanahan	7	2

Kode MK	Mata Kuliah Baru	Smster	SKS
ADP60102	Pengantar Ilmu Pemerintahan	1	3
ADP60103	Pengantar Ilmu Politik	1	3
ADP60104	Sistem hukum Indonesia	1	3
UMN60003	Keyarsian dan Pemikiran Mohammad Natsir	1	2

### II.3. Struktur kurikulum



## II.4. Perancangan RPS

Program studi administrasi publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora, Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi melakukan perancangan RPS yang dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah serta berkoordinasi dengan Dekan serta mempertimbangkan ketentuan sebagai berikut:

### a) **Pendahuluan**

1. Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) perlu didahului dengan perancangan pembelajaran secara sistematis
2. Tahapan perancangan pembelajaran dilakukan secara sistematis, logis, dan terstruktur yang bertujuan agar terstruktur, efisien, dan efektif dalam pelaksanaan pembelajaran, serta dapat menjamin tercapainya capaian pembelajaran lulusan (CPL).
3. Perancangan RPS disusun oleh dosen pengampu matakuliah masing-masing yang disesuaikan pada pedoman SN-DIKTI.

### b) **Prinsip Penyusunan**

1. RPS atau istilah lain adalah dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai CPL yang telah ditetapkan, sehingga harus dapat dijalankan oleh mahasiswa pada setiap tahapan belajar pada mata kuliah terkait;
2. RPS yang disusun menerapkan metode pembelajaran PBL (Project Based Learning) dan *Case Method*
3. RPS atau istilah lain dititik beratkan pada bagaimana memandu mahasiswa untuk belajar agar memiliki kemampuan sesuai dengan CPL lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, bukan pada kepentingan kegiatan dosen mengajar;
4. Pembelajaran yang dirancang dalam RPS adalah pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (Student Centered Learning disingkat SCL)
5. RPS atau istilah lain, wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### c) **Unsur-Unsur (SN-Dikti Pasal 12)**

- 1) Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen
- 2) pengampu;
- 3) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- 4) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk
- 5) memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- 6) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- 7) Metode pembelajaran;

- 8) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap
- 9) pembelajaran;
- 10) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang
- 11) harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- 12) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- 13) Daftar referensi yang digunakan.

**d) Bagian RPS**

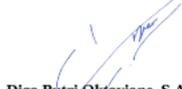
- 1) Nama program studi;
- 2) Nama dan kode, semester, sks mata kuliah/modul;
- 3) Nama dosen pengampu;
- 4) CPL yang dibebankan pada mata kuliah dan dirumuskan dalam CPMK;
- 5) Kemampuan akhir yang direncanakan di setiap tahapan pembelajaran (Sub CPMK);
- 6) Bahan Kajian atau Materi Pembelajaran;
- 7) Bentuk Pembelajaran dan Metode Pembelajaran;
- 8) Perhitungan sks dan ekuivalensinya;
- 9) Pengalaman belajar mahasiswa dalam bentuk tugas;
- 10) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
- 11) Daftar referensi

**e) RPS**

Program studi administrasi publik fakultas ilmu sosial dan humaniora, Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi menyusun RPS dari hasil rancangan pembelajaran untuk seluruh mata kuliah pada Program studi, disertai perangkat pembelajaran

 <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b> <b>PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR BUKITTINGGI</b> <b>SEMESTER III (TIGA) TAHUN AKADEMIK 2023/2024</b>					
MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	RUMPUN MATA KULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
Birokrasi dan Governansi Publik	ADP60109		3	III	4 Oktober 2023
OTORISASI	<b>KOORDINATOR MATA KULIAH</b>	<b>KETUA PROGRAM STUDI</b>	<b>DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA</b>		
	 <b>Wahib Assyahri, S.AP., M.A.P.</b> NIDN : 1015049601	 <b>Diga Putri Oktaviane, S.Ap., M.A.P.</b> NIDN : 1009108602	 <b>Dr. Nentien Destri, M.Pd</b> NIDN : 1019126903		
CAPAIAN PEMBELAJARAN	<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI:</b>				
	Setelah menyelesaikan program mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri			
	P1	Konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi dan governansi publik secara mendalam			
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya				
KK1	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik dalam tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.				

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH :</b>
Setelah mengikuti mata kuliah Birokrasi dan Governansi Publik, mahasiswa mampu:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan tentang teori Birokrasi, dan peran birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan</li> <li>2. Mengidentifikasi pergeseran paradigma dari government sampai governance</li> <li>3. Mahasiswa mampu menganalisis interaktif antar aktor dalam governansi publik</li> </ol>
<b>Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)</b>
1   Mahasiswa mampu menjelaskan Birokrasi, Pengertian, Peran dan Kedudukannya dalam Negara Demokrasi

 <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b> <b>PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS MOHAMMAD NATSIR BUKITTINGGI</b> <b>SEMESTER III (TIGA) TAHUN AKADEMIK 2023/2024</b>					
MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	RUMPUN MATA KULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
Birokrasi dan Governansi Publik	ADP60109		3	III	4 Oktober 2023
OTORISASI	<b>KOORDINATOR MATA KULIAH</b>	<b>KETUA PROGRAM STUDI</b>	<b>DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA</b>		
	 <b>Wahib Assyahri, S.AP., M.A.P.</b> NIDN : 1015049601	 <b>Diga Putri Oktaviane, S.Ap., M.A.P.</b> NIDN : 1009108602	 <b>Dr. Nentien Destri, M.Pd</b> NIDN : 1019126903		
CAPAIAN PEMBELAJARAN	<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI:</b>				
	Setelah menyelesaikan program mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri			
	P1	Konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi dan governansi publik secara mendalam			
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya				
KK1	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik dalam tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.				

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH :</b>
Setelah mengikuti mata kuliah Birokrasi dan Governansi Publik, mahasiswa mampu:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan tentang teori Birokrasi, dan peran birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan</li> <li>2. Mengidentifikasi pergeseran paradigma dari government sampai governance</li> <li>3. Mahasiswa mampu menganalisis interaktif antar aktor dalam governansi publik</li> </ol>
<b>Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)</b>
1   Mahasiswa mampu menjelaskan Birokrasi, Pengertian, Peran dan Kedudukannya dalam Negara Demokrasi

	6. Kepercayaan Publik terhadap Birokrasi 7. Patologi dalam Birokrasi 8. Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Birokrasi 9. Birokrasi dan Tata Kelola yang Inovatif 10. Quasi Government 11. Pengawasan terhadap Birokrasi 12. Akuntabilitas Birokrasi Sektor Publik 13. Komunikasi dalam Birokrasi 14. Penerapan E-Government
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	1. Stoker, Gary dan Vasudha Chhotray. 2009. Governance Theory and Practice: A Cross Disciplinary Approach. Palgrave Macmillan UK 2. Osborne, Stephen P. 2010. The New Public Governance. Routledge 3. Rahayu, Amy. 2019. Birokrasi dan Governansi: Teori, Konsep dan Aplikasi. Depok. Rajawali Pers 4. Muhammad. 2018. Birokrasi : kajian Konsep, Teori Menuju Good Governance. Lhokseumawe. Unimal Press 5. Cole, Martin dan Greg Parston. 2006. Unlocking Public Value: A New Model For Achieving High Performance In Public Service Organizations. New Jersey. Wiley 6. Rusfiana, Yudi dan Cahya Supriatna. 2021. Memahami Birokrasi Pemerintahan dan Perkembangan. Bandung. Alfabeta
<b>MEDIA PEMBELAJARAN</b>	Perangkat Lunak: PPT, Canva, Video Pembelajaran, dll Perangkat Keras: LCD Proyektor, Laptop, Smartpone, dll
<b>TIM DOSEN</b>	1. Wahib Assyahri, S.AP., M.A.P 2. Diga Putri Oktaviane, S.Ap., M.A.P

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH :</b>	
Setelah mengikuti mata kuliah Birokrasi dan Governansi Publik, mahasiswa mampu:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan tentang teori Birokrasi, dan peran birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan</li> <li>2. Mengidentifikasi pergeseran paradigma dari government sampai governance</li> <li>3. Mahasiswa mampu menganalisis interaktif antar aktor dalam governansi publik</li> </ol>	
<b>Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)</b>	
1	Mahasiswa mampu menjelaskan Birokrasi, Pengertian, Peran dan Kedudukannya dalam Negara Demokrasi
2	Mahasiswa mampu menjelaskan Perkembangan Birokrasi dalam Arah Perkembangan Administrasi Negara
3	Mahasiswa mampu menjelaskan Budaya Organisasi dan Nilai-Nilai Publik dalam Birokrasi
4	Mahasiswa mampu memahami Birokrasi dan Good Governance
5	Mahasiswa mampu memahami Lingkungan Birokrasi Pemerintah
6	Mahasiswa mampu membangun Kepercayaan Publik terhadap Birokrasi
7	Mahasiswa mampu menganalisis Patologi dalam Birokrasi
8	Mahasiswa mampu memahami Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Birokrasi
9	Mahasiswa mampu memahami Birokrasi dan Tata Kelola yang Inovatif
10	Mahasiswa mampu menganalisis Quasi Government
11	Mahasiswa mampu menganalisis Pengawasan terhadap Birokrasi
12	Mahasiswa mampu menganalisis Akuntabilitas Birokrasi Sektor Publik
13	Mahasiswa mampu memperjelas Komunikasi dalam Birokrasi
14	Mahasiswa mampu menilai Penerapan E-Government
<b>DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH</b>	Birokrasi dan Governansi merupakan salah satu kajian dalam administrasi publik. Tujuan dari mata kuliah ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa dalam birokrasi. Dalam MK ini mahasiswa diharapkan mampu memahami, menjelaskan serta menganalisa teori birokrasi, peran birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan, pergeseran paradigma dari government hingga governance serta interaksi antar aktor dalam governansi publik.
<b>BAHAN KAJIAN MATERI PEMBELAJARAN/POKOK BAHASAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Birokrasi, Pengertian, Peran dan Kedudukannya dalam Negara Demokrasi</li> <li>2. Perkembangan Birokrasi dalam Arah Perkembangan Administrasi Negara</li> <li>3. Budaya Organisasi dan Nilai-Nilai Publik dalam Birokrasi</li> <li>4. Birokrasi dan Good Governance</li> <li>5. Lingkungan Birokrasi Pemerintah</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Kepercayaan Publik terhadap Birokrasi</li> <li>7. Patologi dalam Birokrasi</li> <li>8. Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Birokrasi</li> <li>9. Birokrasi dan Tata Kelola yang Inovatif</li> <li>10. Quasi Government</li> <li>11. Pengawasan terhadap Birokrasi</li> <li>12. Akuntabilitas Birokrasi Sektor Publik</li> </ol>
--	--

## RENCANA KEGIATAN BELAJAR MINGGUAN

## A. Pembelajaran Teori (3 SKS)

Mg g Ke	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah/ Sub-CPMK	Materi Pembelajaran (Pokok Bahasan & Sub Pokok Bahasan)	Metode Pembelajaran & Alokasi Waktu		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Peran Dosen	Indikator	Penilaian			Dosen
			Luring (Offline)	Daring (online)				Bentuk	Bobot (%)	Jml Soal	
1	Sub-CPMK 1 Mahasiswa mampu menjelaskan Birokrasi, Pengertian, Peran dan Kedudukannya dalam Negara Demokrasi	1. Sistem Demokrasi 2. Definisi dan Peranan Birokrasi dalam Pemerintahan 3. Birokrasi dan Hubungan dengan Institusi Negara Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Contextual Learning</li> <li>Responsi</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	SIAKAD UMNatsir Bukittinggi  Link: siakad.umnyar si.ac.id	Kehadiran  Keaktifan dalam Kelas	Pembimbing	Ketepatan dalam menjelaskan Birokrasi, Pengertian, Peran dan Kedudukannya dalam Negara Demokrasi	Rubrik Skala Persepsi	5		WA DPO
2	Sub-CPMK 2 Mahasiswa mampu menjelaskan Perkembangan Birokrasi dalam Arah Perkembangan Administrasi Negara	Birokrasi dalam Paradigma Administrasi Negara Tradisional / 1. <i>Old Public Administration</i> (OPA) 2. Paradigma <i>New Public Management</i> (NPM) 3. Paradigma <i>New Public Service</i> (NPS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Contextual Learning</li> <li>Responsi</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	SIAKAD UMNatsir Bukittinggi  Link: siakad.umnyar si.ac.id	Kehadiran  Keaktifan dalam Kelas  <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan</li> </ul>	Pembimbing  Fasilitator	Ketepatan dalam menjelaskan Perkembangan Birokrasi dalam Arah Perkembangan Administrasi Negara	Rubrik Skala Persepsi	10		WA DPO

Kode/No: FM/UMN/SPMI-04.01.1.5

3	Sub-CPMK 3 Mahasiswa mampu menjelaskan Budaya Organisasi dan Nilai-Nilai Publik dalam Birokrasi	1. Pengertian Budaya Organisasi, Nilai-Nilai Publik dan Perannya dalam Birokrasi 2. Sumber-Sumber dan Urgensi Budaya Organisasi dan Nilai-Nilai Publik 3. Peran Budaya Organisasi dan Nilai-Nilai Publik dalam Kebijakan dan Pelayanan Birokrasi 4. Budaya Organisasi dan Pengaruhnya dalam Kinerja Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	SIAKAD UMNatsir Bukittinggi  Link: siakad.umnyar si.ac.id	tugas  <ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Pembimbing  Fasilitator	Ketepatan dalam menjelaskan Budaya Organisasi dan Nilai-Nilai Publik dalam Birokrasi	Portofolio	10		WA DPO
4	Sub-CPMK 4 Mahasiswa mampu memahami Birokrasi dan Good Governance	1. Pengertian Good Governance 2. Prinsip-Prinsip Good Governance 3. Perkembangan ke Arah Good Enough dan Good Democratic Governance 4. Makna Good Governance dalam Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	SIAKAD UMNatsir Bukittinggi  Link: siakad.umnyar si.ac.id	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Pembimbing  Fasilitator	Ketepatan dalam memahami Birokrasi dan Good Governance	Portofolio	10		WA DPO

5	Sub-CPMK 5 Mahasiswa mampu memahami Lingkungan Birokrasi Pemerintah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Lingkungan Organisasi</li> <li>Kompleksitas Lingkungan dan Pengaruhnya terhadap Birokrasi</li> <li>Pengaruh Lingkungan Politik dan Netralitas Birokrasi</li> <li>Masyarakat dan Birokrasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> <p>[TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]</p>	<p>SIAKAD UMNatsir Bukittinggi</p> <p>Link: <a href="http://siakad.umnyar.si.ac.id">siakad.umnyar.si.ac.id</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Pembimbing Fasilitator	Ketepatan dalam memahami Lingkungan Birokrasi Pemerintah	Portofolio	5		WA DPO
6	Sub-CPMK 6 Mahasiswa mampu membangun Kepercayaan Publik terhadap Birokrasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Kepercayaan Publik</li> <li>Birokrasi dan Kepercayaan Publik</li> <li>Membangun Kepercayaan Publik</li> <li>Integritas dalam Birokrasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Case Studi</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> <p>[TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]</p>	<p>SIAKAD UMNatsir Bukittinggi</p> <p>Link: <a href="http://siakad.umnyar.si.ac.id">siakad.umnyar.si.ac.id</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Pembimbing Fasilitator	Ketepatan dalam membangun Kepercayaan Publik terhadap Birokrasi	Portofolio	5		WA DPO
7	Sub-CPMK 7 Mahasiswa mampu menganalisis Patologi dalam Birokrasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Patologi Birokrasi</li> <li>Ragam dan Jenis Patologi Birokrasi</li> <li>Faktor-Faktor Penyebab Patologi Birokrasi</li> <li>Mencegah Patologi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Case Studi</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul>	<p>SIAKAD UMNatsir Bukittinggi</p> <p>Link: <a href="http://siakad.umnyar.si.ac.id">siakad.umnyar.si.ac.id</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan</li> </ul>	Pembimbing Fasilitator	Ketepatan dalam menganalisis Patologi dalam Birokrasi	Portofolio	5		WA DPO

		Birokrasi	[TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]		tugas						
<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>											
8	Sub-CPMK 8 Mahasiswa mampu memahami Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Birokrasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan Pentingnya Partisipasi Masyarakat</li> <li>Ragam dan Jenis Partisipasi Masyarakat</li> <li>Partisipasi Masyarakat dan Birokrasi</li> <li>Efektivitas Partisipasi Masyarakat dalam Birokrasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Contextual Learning</li> <li>Responsi</li> </ul> <p>[TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]</p>	<p>SIAKAD UMNatsir Bukittinggi</p> <p>Link: <a href="http://siakad.umnyar.si.ac.id">siakad.umnyar.si.ac.id</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Keaktifan dalam Kelas</li> </ul>	Pembimbing	Ketepatan dalam memahami Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Birokrasi	Rubrik Holistik	5		WA DPO
9	Sub-CPMK 9 Mahasiswa mampu memahami Birokrasi dan Tata Kelola yang Inovatif	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Tata Kelola Organisasi Publik</li> <li>Pengertian Inovasi Sektor Publik</li> <li>Hubungan Antara Inovasi dan Kerangka Regulasi Organisasi Publik</li> <li>Prasyarat Menuju Inovasi Organisasi Publik</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Contextual Learning</li> <li>Responsi</li> </ul> <p>[TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]</p>	<p>SIAKAD UMNatsir Bukittinggi</p> <p>Link: <a href="http://siakad.umnyar.si.ac.id">siakad.umnyar.si.ac.id</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Keaktifan dalam Kelas</li> </ul>	Pembimbing	Ketepatan dalam memahami Birokrasi dan Tata Kelola yang Inovatif	Rubrik Holistik	5		WA DPO
10	Sub-CPMK 10 Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Konteks Quasi Government</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative</li> </ul>	<p>SIAKAD UMNatsir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> </ul>	Pembimbing	Ketepatan dalam	Portofolio	5		WA DPO

	mampu menganalisis Quasi Government	2. Usaha Mendefinisikan Quasi Government 3. Pengkategorian Quasi Government	<ul style="list-style-type: none"> <li>Learning</li> <li>Case Studi</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	Bukittinggi Link: siakad.umnyarsi.ac.id	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Fasilitator	menganalisis Quasi Government								
11	Sub-CPMK 11 Mahasiswa mampu menganalisis Pengawasan terhadap Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Pengawasan Birokrasi</li> <li>Sistem dan Lembaga Pengawasan Organisasi Publik</li> <li>Efektivitas Pengawasan terhadap Birokrasi</li> <li>Korupsi di Birokrasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Case Studi</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	SIAKAD UMNatsir Bukittinggi Link: siakad.umnyarsi.ac.id	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Pembimbing Fasilitator	Ketepatan dalam menganalisis Pengawasan terhadap Birokrasi	Portofolio	5						WA DPO
12	Sub-CPMK 12 Mahasiswa mampu menganalisis Akuntabilitas Birokrasi Sektor Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan Urgensi Akuntabilitas Sektor Publik</li> <li>Hubungan Akuntabilitas, Responsibilitas dan Etika Publik</li> <li>Gambaran Birokrasi sebagai Lembaga yang Akuntabel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	SIAKAD UMNatsir Bukittinggi Link: siakad.umnyarsi.ac.id	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Pembimbing Fasilitator	Ketepatan dalam menganalisis Akuntabilitas Birokrasi Sektor Publik	Portofolio	10						WA DPO

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kendala Akuntabilitas dalam Birokrasi</li> </ul>													
13	Sub-CPMK 13 Mahasiswa mampu memperjelas Komunikasi dalam Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan Ragam Komunikasi Organisasi</li> <li>Data dan Informasi dalam Birokrasi</li> <li>Kompleksitas Informasi dan Keterbatasan Birokrasi</li> <li>Menyederhanakan Rantai Hierarki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	SIAKAD UMNatsir Bukittinggi Link: siakad.umnyarsi.ac.id	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Pembimbing Fasilitator	Ketepatan dalam memperjelas Komunikasi dalam Birokrasi	Portofolio	10						WA DPO
14	Sub-CPMK 14 Mahasiswa mampu menilai Penerapan E-Government	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan Pentingnya E-Government</li> <li>Ragam dan Jenis E-Government</li> <li>Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Implementasi E-Government</li> <li>Birokrasi dan E-Government</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah</li> <li>Cooperative Learning</li> <li>Presentasi Kelompok</li> <li>Diskusi Kelas</li> </ul> [TM: (3x50")] [PT+BM: (1x1) x (3x60")]	SIAKAD UMNatsir Bukittinggi Link: siakad.umnyarsi.ac.id	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran</li> <li>Presentasi</li> <li>Partisipasi dalam diskusi</li> <li>Ketuntasan dalam mengerjakan tugas</li> </ul>	Pembimbing Fasilitator	Ketepatan dalam menilai Penerapan E-Government	Portofolio	10						WA DPO
<b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>															



**Universitas Mohammad Natsir Bukittinggi**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

**MATA KULIAH** Birokrasi dan Governansi Publik

**KODE** ADP60109

**DOSEN PENGAMPU** Wahib Assyahri, S.AP., M.A.P  
Diga Putri Oktaviane, S.Ap., M.A.P

**BENTUK TUGAS** Tes Formatif  
Tugas Review  
Makalah

**JUDUL TUGAS**

- SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH**
1. Mahasiswa mampu menjelaskan Birokrasi, Pengertian, Peran dan Kedudukannya dalam Negara Demokrasi
  2. Mahasiswa mampu menjelaskan Perkembangan Birokrasi dalam Arah Perkembangan Administrasi Negara
  3. Mahasiswa mampu menjelaskan Budaya Organisasi dan Nilai-Nilai Publik dalam Birokrasi
  4. Mahasiswa mampu memahami Birokrasi dan Good Governance
  5. Mahasiswa mampu memahami Lingkungan Birokrasi Pemerintah
  6. Mahasiswa mampu membangun Kepercayaan Publik terhadap Birokrasi
  7. Mahasiswa mampu menganalisis Patologi dalam Birokrasi
  8. Mahasiswa mampu memahami Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Birokrasi
  9. Mahasiswa mampu memahami Birokrasi dan Tata Kelola yang Inovatif
  10. Mahasiswa mampu menganalisis Quasi Government
  11. Mahasiswa mampu menganalisis Pengawasan terhadap Birokrasi
  12. Mahasiswa mampu menganalisis Akuntabilitas Birokrasi Sektor Publik
  13. Mahasiswa mampu memperjelas Komunikasi dalam

	Birokrasi 14. Mahasiswa mampu menilai Penerapan E-Government
<b>DISKRIPSI TUGAS</b>	1. Tes Formatif berupa soal esai 2. Tugas Review berupa review artikel atau materi pembelajaran 3. Makalah dari materi dan studi kasus yang didiskusikan
<b>METODE Pengerjaan TUGAS</b>	Tes Formatif dan Tugas Review dikerjakan secara individu Makalah dikerjakan secara berkelompok
<b>BENTUK DAN FORMAT LUARAN</b>	Laporan Paper Artikel yang dipublikasikan
<b>INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN</b>	Ketepatan dalam mengetahui, menjelaskan, memahami, menganalisis dan menilai materi sesuai CPMK menggunakan Rubrik Skala Persepsi, Rubrik Holistik dan Portofolio
<b>LAIN-LAIN</b>	

**C. RUBRIK PENILAIAN\***

(Sesuai dengan bentuk penilaian pada tabel rencana kegiatan)

**f) CPMK dan Sub-CPMK****Ketentuan Umum CPMK dan Sub CPMK**

- a. CPL yang dibebankan pada mata kuliah masih bersifat umum
- b. CPL yang dibebankan pada mata kuliah perlu diturunkan menjadi capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) atau sering disebut courses learning outcomes.
- c. CPMK diturunkan lagi menjadi beberapa sub capaian pembelajaran mata kuliah (Sub CPMK) atau sering disebut lesson learning outcomes.
- d. Penjabaran CPL yang dibebankan pada mata kuliah menjadi CPMK, lalu dijabarkan kembali menjadi Sub-CPMK harus bersifat selaras (constructive alignment).

- e. Saat menyusun CPMK dan Sub-CPMK yang perlu diperhatikan adalah penggunaan kata kerja tindakan (action verb), karena hal tersebut berkaitan dengan level kualifikasi lulusan, pengukuran dan pencapaian CPL.
- f. Kata kerja tindakan dalam merumuskan CPMK dan Sub-CPMK dapat menggunakan kata kerja kemampuan (capability verb).
- g. Kata kerja tindakan juga dapat menggunakan rumusan kawasan kognitif menurut Bloom dan Anderson, terdiri dari kemampuan: mengingat, mengerti, menerapkan, menganalisis, mengevaluasi dan mencipta.

**g) Merumuskan CPMK**

- a. Rumusan CPMK harus mengandung unsur-unsur kemampuan dan materi pembelajaran yang dipilih dan ditetapkan tingkat kedalaman dan keluasan sesuai dengan CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut
- b. Kalimat rumusan CPMK dan CPL akan sama apabila semua kemampuan yang ada pada CPL tersebut dapat dicapai dalam pembelajaran mata kuliah terkait.
- c. Kalimat rumusan CPMK berbeda dengan CPL apabila hanya beberapa kemampuan saja yang dapat dicapai dalam mata kuliah terkait
- d. Jumlah butir CPMK mata kuliah dapat berjumlah sesuai kebutuhan, asalkan dapat menggambarkan CPL yang dibebankan pada mata kuliah terkait secara utuh.
- e. Rumusan CPMK mengandung kemampuan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dapat diamati, diukur, dan dapat didemonstrasikan pada akhir proses belajar
- f. Rumusan CPMK secara akumulatif menggambarkan pencapaian CPL yang dibebankan pada mata kuliah terkait.

**h) Merumuskan Sub-CPMK**

- a) Sub-CPMK dirumuskan dari rumusan CPMK yang diharapkan secara akumulatif berkontribusi terhadap pencapaian CPL.
- b) Rumusan Sub-CPMK yang baik memiliki sifat SMART.
- c) Sub-CPMK selanjutnya akan digunakan sebagai dasar untuk menentukan indikator, kriteria, dan membuat instrumen penilaian, memilih bentuk dan metode pembelajaran, serta mengembangkan materi pembelajaran.